



Scène Ensemble recrute
un·e chargé·e de mission vie professionnelle et communication
CDD 12 mois - temps plein - *Prise de poste dès que possible*

Scène Ensemble :

En 2025, Scène Ensemble naît de la fusion du SNSP et de PROFEDIM. Scène Ensemble rassemble ainsi toutes les structures des arts de la représentation ayant vocation à exercer des missions de service public de la culture, quels que soient leur statut, leur dimension, leur discipline, leur esthétique et leur forme.

Organisation professionnelle représentative de la Convention Collective Nationale des Entreprises Artistiques et Culturelles (CCNEAC), Scène Ensemble, organisé en 3 collèges d'adhérents (scènes permanentes, festivals et équipes artistiques) a vocation à représenter les intérêts de ses membres auprès des pouvoirs publics, accompagner ses adhérentes et adhérents, et agir concrètement sur les enjeux sociaux et sociétaux.

Missions :

Sous l'autorité de la responsable du pôle vie syndicale, **le ou la chargé(e) de mission vie professionnelle et communication** aura en charge les missions suivantes :

- L'animation de la vie du syndicat sur le volet « adhérents » :
 - La coordination des délégations régionales,
 - Le suivi des groupes de travail interne (transition écologique, Scènes Conventionnées, festivals, etc.),
 - La coordination de rencontres et événements de l'organisation.
- La rédaction de notes thématiques et d'éclairage sur les sujets de politiques culturelles (à destination des élus, de la direction ou des adhérents) ;
- La préparation et la contribution à la stratégie d'influence de Scène Ensemble ;
- La réalisation et l'analyse d'enquêtes thématiques ;
- Le suivi des initiatives et des partenariats externes (Accord Majeur, Avignon, ARVIVA) ;
- La représentation de l'organisation dans des réunions du secteur professionnel en lien avec son champ d'action ;
- La participation à la veille informationnelle du secteur ;
- La participation à la coordination de la stratégie de communication interne et externe.

Le poste est basé à Paris 9^e, avec déplacements ponctuels possibles en région parisienne et en région pour des événements professionnels et rencontres thématiques.

Profil recherché :

- Formation niveau master II ou équivalent (culture, domaine artistique, médiation, sciences politiques, etc.).
- Connaissance du fonctionnement des institutions publiques (culturelles, territoriales...) et des enjeux de politique culturelle.
- Savoir-faire :
 - Très bonnes capacités rédactionnelles, d'analyse et de synthèse,
 - Capacités de coordination et de travail en équipe,
 - Maîtrise des outils informatique (traitement de texte, tableur, internet, Canva, etc.) et intérêt pour le numérique.
- Savoir-être : aisance relationnelle, discrétion, gestion des priorités, sens d'une mission d'intérêt général.

Compétences :

- Très bonnes capacités rédactionnelles, d'analyse et de synthèse ;
- Rigueur, sens de l'organisation, autonomie, curiosité ;
- Bon relationnel et capacité à travailler en équipe ;
- Maîtrise des outils informatique (traitement de texte, tableur, internet, Canva, etc.) et intérêt pour le numérique.

Description des conditions de travail :

CDD à temps plein basé à Paris 9e

Rémunération :

2500€ brut + 13e mois (sous conditions) – Convention Collective Nationale des Entreprises Artistiques et Culturelles.

Avantages sociaux :

- 6e semaine de congés payés,
- prise en charge employeur intégrale du Pass Navigo,
- tickets restaurant (prise en charge employeur 60%),
- mutuelle Audiens (prise en charge employeur à 70%),
- 1 journée de télétravail possible.

Modalités :

Prise de poste : dès que possible

Les candidatures seront étudiées dès leur réception et les entretiens organisés au fur et à mesure.

Envoi des candidatures (CV et lettre de motivation) uniquement par mail à l'attention de la direction : direction@sceneensemble.com