

**Fiche de poste**  
**Chargé(e) de coordination éducation artistique et culturelle**  
**(CDD de 4 mois à 80%)**

**Description de l'association :**

Fondé en 2009 par le chef d'orchestre et organiste Sébastien Daucé, Correspondances est un ensemble spécialisé dans le répertoire de la musique du XVII<sup>e</sup> siècle sacrée et profane. L'ensemble, composé de chanteurs et d'instrumentistes, se produit tant en France qu'à l'étranger, dans le réseau des festivals, scènes et maisons d'opéra, pour des concerts ou productions scéniques (théâtre musical, opéras). La saison est composée de 45 à 60 dates par an, réparties tout au long de l'année aussi bien dans le cadre des saisons annuelles des lieux que des festivals d'été.

L'ensemble est en résidence au théâtre de Caen. Il est conventionné par la DRAC Normandie, la Région Normandie, la Ville de Caen et le Département du Calvados.

Depuis 2023 et la création d'un poste dédié, Correspondances déploie un programme d'éducation artistique et culturelle enrichi avec la complicité du théâtre de Caen et en lien direct avec sa programmation. Le quartier de la Grâce de Dieu constitue un terrain d'actions privilégié grâce au soutien de la DRAC Normandie et l'accompagnement de la Ville de Caen.

Certaines actions peuvent avoir lieu sur d'autres territoires (Ile-de-France notamment), toujours liées à la saison de l'ensemble.

Dans le cadre d'un remplacement (congé maternité), l'ensemble recrute à compter de septembre 2026 un(e) chargé(e) de coordination éducation artistique et culturelle qui rejoindra l'équipe actuellement composée de 8 salariés permanents.

**Description du poste :**

Sous l'autorité de la déléguée générale et du directeur musical de l'ensemble et en lien étroit avec l'ensemble de l'équipe, le(a) chargé(e) de coordination éducation artistique et culturelle effectuera les missions suivantes :

**COORDINATION**

- Échanges réguliers avec les structures partenaires du champ socio-éducatif en lien avec l'équipe du théâtre de Caen : établissements scolaires primaires et secondaires, structures périscolaires, universités, structures socio-culturelles et de santé, conservatoires, etc.
- Planification des actions définies dans le cadre de la saison en cours : construction du calendrier, des horaires, coordination des différents interlocuteurs (artistes et référents académiques ou issus du champ social le cas échéant)
- Suivi de la communication auprès des bénéficiaires des actions notamment au sein du quartier de la Grâce de Dieu : présence sur des temps de rencontres identifiés (présentation de saison, fête de Noël), création de supports, alimentation des réseaux sociaux
- Échanges étroits et continus avec le service des relations publiques et de la médiation culturelle du théâtre de Caen, notamment pour les projets croisés
- Le cas échéant, présence à certaines réunions stratégiques (comité de pilotage annuel DRAC, réunion avec les adjoints de quartiers de la ville de Caen, etc.).

**PRODUCTION, en lien avec le service dédié**

- Élaboration de matériel pédagogique (livrets pédagogiques, partitions, documentation photo ou vidéo des ateliers) en lien étroit avec le directeur musical et/ou la responsable de production

- Préparation logistique des lieux des interventions et actions culturelles : repérage, réalisation de documents de production (par exemple, feuilles de route pour les artistes et partenaires), mise en place des espaces le jour J
- Accueil des participants (artistes, intervenants, conférenciers) et des publics lors des événements.

#### **ADMINISTRATION, en lien avec le service dédié**

- Suivi des recrutements (confirmation des artistes retenus, communication des éléments de salaire définis)
- Participation à la rédaction des dossiers de bilans
- Participation à la rédaction des dossiers de demande de subvention
- Mise à jour régulière du budget EAC

#### **Description du profil recherché :**

Formation supérieure (Bac +3 min) dans le secteur de la médiation culturelle (idéalement celui de la musique)

Appétence pour le répertoire baroque

Des connaissances musicales seraient appréciées

Qualités relationnelles et goût du travail en équipe

Aisance rédactionnelle

Organisation et sens des priorités

Rigueur et précision

Réactivité

Disponibilité ponctuelle en soirée et le week-end

Permis B recommandé

#### **Description de l'expérience recherchée :**

1<sup>ère</sup> expérience indispensable (alternance, service civique ou poste)

#### **Autres informations :**

Poste basé à Caen (siège social de l'association) ou à Paris – les candidatures caennaises seront étudiées en priorité

Poste à 4/5<sup>e</sup>

Poste à pourvoir à compter de fin août (passation) jusque fin décembre ou début janvier (reprise de la salariée en janvier 2027)

Rémunération à définir selon le profil du (de la) candidat(e)

Merci d'envoyer vos candidatures avant le vendredi 15 mai à Pauline Ansel, administratrice générale de l'ensemble Correspondances : [pauline@ensemblecorrespondances.com](mailto:pauline@ensemblecorrespondances.com)

Si vous n'avez aucun retour d'ici au 31 mai, merci de considérer que votre candidature n'aura malheureusement pas été retenue.