



E N S E M B L E
O R C H E S T R A L
C O N T E M P O R A I N

**L'ENSEMBLE ORCHESTRAL CONTEMPORAIN RECRUTE
UN.E CHARGE.E DE LA COMMUNICATION ET DES RELATIONS AVEC LES PUBLICS
CDI – TEMPS COMPLET**

Fondé en 1989, l'**Ensemble Orchestral Contemporain** fut l'un des premiers ensembles indépendants français dédié à la musique contemporaine. Au fil des créations et des tournées en France et à l'étranger, l'EOC a su prendre une place à part dans le paysage musical. Il est reconnu comme un interprète incontournable des musiques des XXème et XXIème siècles et un acteur important de la création musicale auquel les compositeurs, toutes générations confondues, accordent leur confiance. L'EOC compte aujourd'hui plus de 700 oeuvres à son répertoire dont 300 premières.

Constitué comme un ensemble instrumental dont les musiciens peuvent aussi tenir le rôle de solistes, l'EOC réunit une quinzaine d'instrumentistes sous la direction artistique et musicale de **Bruno Mantovani**. L'Ensemble propose des concerts en moyenne et grande formation, promeut le concert instrumental pur mais aussi la mixité des sources instrumentales et électroacoustiques et convoque d'autres imaginaires (danse, opéra, littérature, arts visuels).

Couvrant plus de cent ans de musique, l'Ensemble connaît une renommée internationale et contribue au rayonnement de son territoire d'attache, la Loire, en répondant aux invitations de hauts lieux artistiques et culturels en France et à l'étranger.

En région Auvergne-Rhône-Alpes, l'EOC s'engage également pour la médiation et la transmission avec « la Fabrique EOC », en construisant avec ses partenaires locaux des projets innovants de formation, de découverte et de création. En s'adressant à des publics de tous âges et de tous horizons, l'EOC partage la musique avec le plus grand nombre et contribue pleinement à la vie artistique et culturelle de son territoire.

Les bureaux de l'équipe permanente sont situés dans les locaux de l'Opéra de la ville de Saint-Étienne.

www.eoc.fr

DESCRIPTIF DES FONCTIONS

Sous l'autorité du conseil d'administration, sous la responsabilité du délégué général de l'association et en relation étroite avec Bruno Mantovani, directeur artistique et musical et les musiciens de l'Ensemble.

Au sein d'une équipe composée de quatre salariés permanents :

Il.elle aura pour double mission :

- 1. La coordination et la mise en œuvre d'actions de relation et de médiation avec les publics**, au regard du projet artistique et culturelle de l'Ensemble. À cet effet, il.elle sera notamment chargé.e de :
 - Concevoir et coordonner les actions d'éducation artistique et culturelle et d'actions culturelles en partenariat avec le réseau de structures partenaires locales et l'équipe artistique de l'EOC ;
 - Coordonner l'équipe de musiciens intervenants dans le cadre de la Fabrique EOC ;
 - Maintenir et développer le réseau de partenaires (notamment scolaires, associations, établissements socio-culturels, établissements d'enseignement supérieur et spécialisé) et les relations avec les interlocuteurs institutionnels en lien avec ces missions (DRAC, Région, Département, Communes, Rectorat, Sacem...)
 - Réaliser la recherche, le montage et le suivi budgétaire et administratifs liés à ces missions, en lien avec le délégué général et la responsable administrative et financière ;

**Ensemble
Orchestral
Contemporain**
Opéra de Saint-Étienne
Jardin des Plantes
BP 237
42013 Saint-Étienne

Siège social
Conservatoire Massenet
32 rue des Francs-Maçons
42100 Saint-Étienne

tel 04 22 91 41 77
www.eoc.fr

paulet@eoc.fr



E N S E M B L E
O R C H E S T R A L
C O N T E M P O R A I N

- Établir et faire le suivi des dossiers de subventions auprès des partenaires publics, organismes de gestion collective et privés pour le financement des actions culturelles ;
- Contribuer à l'élaboration des contenus de communication des projets développés (présentation des projets, bilans annuels, dossier pédagogique, communiqué de presse, vidéos...);
- Évaluer et analyser l'impact des actions conduites ;
- Suivre et développer la relation avec les adhérents ;
- Gérer la billetterie sur les concerts produits par l'EOC et les listes d'invitations sur les concerts de la saison en lien avec les structures d'accueil ;

2. La stratégie globale de communication au regard du projet artistique et culturelle de l'Ensemble. À cet effet, il.elle sera notamment chargé.e de :

- Concevoir, coordonner et diffuser les supports et outils de communication « print » et « web » : newsletters, encarts publicitaires, agendas, programmes de salle, affiches, flyers, photos, vidéos, en interne ou via des services extérieures (prestataires) ;
- Gérer le budget alloué à la communication ;
- Mettre à jour le site internet et les réseaux sociaux et veiller à leur animation ;
- Animer et gérer les relations presse : réalisation des dossiers de presse, invitations, liens avec les journalistes, revues de presse, organisation des conférences de presse... ;
- Coordonner la communication avec les différents organisateurs de concert et festivals ;
- Veiller à documenter tout concert et événement de l'ensemble (photos, vidéos, enregistrements...) en lien avec les organisateurs de concert, festivals et actions culturelles ;
- Mettre à jour et améliorer le fichier des contacts et partenaires ;
- Contribuer à la stratégie de mécénat (développement et outils) ;

Présence sur les répétitions et restitutions des projets de la Fabrique EOC, participation à l'accueil du public lors de ces actions et des concerts, productions, résidences, enregistrements, participation à la vie de l'ensemble.

PROFIL RECHERCHÉ

Formation supérieure en médiation culturelle, communication et gestion de projet culturel

Première expérience dans un poste similaire appréciée

Maîtrise de la Suite Office et Adobe (InDesign et Photoshop plus particulièrement) dans un environnement MAC

Maîtrise du back office WordPress

Capacités d'analyse, de synthèse et de rédaction

Capacités d'organisation, d'anticipation et de réactivité

Goût pour le travail en équipe et aisance relationnelle

Connaissance du secteur du spectacle vivant en général et de la musique en particulier

Une connaissance du bassin ligérien, de la ville de Saint-Étienne et de la grande Région Auvergne-Rhône-Alpes est un vrai plus

Un intérêt pour la photo et la vidéo peut être un atout

Permis B

**Ensemble
Orchestral
Contemporain**

Opéra de Saint-Étienne
Jardin des Plantes
BP 237

42013 Saint-Étienne

Siège social

Conservatoire Massenet
32 rue des Francs-Maçons
42100 Saint-Étienne

tel 04 22 91 41 77

www.eoc.fr

paulet@eoc.fr



E N S E M B L E
O R C H E S T R A L
C O N T E M P O R A I N

CONDITIONS

Déplacements fréquents en région, plus particulièrement sur le département de la Loire.
Poste basé à Saint-Étienne (Opéra de Saint-Étienne).
Télétravail partiel possible.

CDI

Poste à temps plein
Groupe 6 de la CCNEAC – *Rémunération selon profil*

Entretien en présence, le mardi 23 juin 2026 à Saint-Étienne, Opéra de la ville

Prise de poste le mardi 1^{er} septembre 2026

Période de passation prévue avec l'ancien.ne salarié.e début septembre 2026

Dépôt de candidature avec lettre de motivation et CV, par email au plus tard le mardi 16 juin 2026 à minuit, à l'attention de Monsieur le Président :

Email : paulet@eoc.fr (indiquer en objet : Candidature – Communication et Relations avec les publics)