



Chargé·e de production CDI – temps partiel



DÉFINITION DU POSTE

Implantée en Bourgogne-Franche-Comté depuis 2005, **D'un instant à l'autre** est une compagnie d'artistes de la musique et du spectacle vivant qui proposent des **œuvres collectives explorant les relations entre l'écriture et l'improvisation** (concerts, spectacles, expositions sonores, parcours-concerts). Les multiples usages de la voix, la relation au sens et à l'espace, à travers les mots et le mouvement, tissent le fil conducteur des créations et recherches. Les projets questionnent la disponibilité d'écoute, renouvellent les formats de représentation et invitent le public à des expériences sensibles (siestes musicales, projets en nature ou en espaces patrimoniaux, créations participatives).

Par son choix d'une implantation dans la campagne Bourguignonne, la compagnie a développé durablement son **implication sur le territoire local et régional** (actions pédagogiques, projets avec différents types de public, médiation culturelle), tout en maintenant et développant son activité au **niveau national et à l'international** (partenariats artistiques, résidences, diffusion du répertoire, formation professionnelle).

D'un instant à l'autre est membre de Futurs Composés – réseau national de la création musicale, et de la fédération Grands Formats.

Sous la direction de l'équipe artistique de la compagnie D'un instant à l'autre (Christine Bertocchi, Guillaume Orti et Didier Petit), la personne recrutée aura pour objectif le déploiement des projets musicaux portés par la Compagnie, la recherche de nouveaux partenariats, de subventions, de mécénats et d'appels à projet.

L'équipe est également constituée d'une chargée de communication à temps partiel et d'un attaché de production, à temps partiel, dédié aux formations professionnelles et aux actions pédagogiques.

La gestion des paies est déléguée à Paypotes, une SCOP basée à Besançon. La saisie et le suivi de la comptabilité sont gérés par le cabinet d'experts comptables EXCO à Dijon.

MISSIONS

Développer les activités portées par la Cie :

- Contribuer au développement des partenaires de la compagnie au niveau local, régional, national et international
- Coordonner, en lien avec la chargée de communication et l'équipe artistique, la réalisation des dossiers présentant les projets de la compagnie, pour les dossiers de diffusion, les différentes demandes de subventions, les recherches de nouveaux de partenaires et les réponses aux appels à projets
- Rédiger, en lien avec la chargée de communication et l'équipe artistique, les bilans attendus par les partenaires

Assurer le suivi de production des projets :

- Calculer les coûts de cession et les frais annexes des spectacles et/ou des concerts
- Rédiger ou compléter les conventions de partenariats et les contrats de cession
- Veiller au respect des accords signés et transmettre les informations relatives aux partenariats et financements à la chargée de communication (logos, partenariats...)
- Rédiger et transmettre les devis et les factures des actions sur la plate-forme du cabinet comptable
- Transmettre les pièces comptables au cabinet comptable
- Assurer, en lien avec l'équipe artistique, le suivi budgétaire des actions en cours
- Préparer et transmettre à l'équipe les feuilles de route

Valoriser les activités de la Cie :

- Contacter des diffuseurs au niveau national et international en complément et en relais des démarches de l'équipe artistique
- Assurer une veille sur les appels à projets et les dispositifs de financements publics et privés
- Enrichir le fichier de contact de la compagnie : transmettre de nouveaux contacts de partenaires, collaborateurs, publics...
- Archiver les dossiers de présentations et demandes de partenariats, les supports de communication et de diffusion
- Veiller au rayonnement de la Compagnie sur son territoire d'action (présence aux journées pro, réunions, rencontres professionnelles, groupes de travail, etc)

La•le salarié•e sera amené•e à contribuer aux tâches collectives assumées par l'ensemble des salarié•e•s et des bénévoles (entretien des locaux, accueil téléphonique, accueil des publics, ...).

COMPÉTENCES REQUISES :

- Expérience professionnelle dans une ou plusieurs structures culturelles (compagnie, festival, lieu de diffusion) souhaitée.
- Compétences informatiques : très bonne connaissance de Excel et Word.
- Connaissances des divers contrats commerciaux liés au spectacle vivant.
- Maîtrise des budgets
- Mobilité géographique. Permis B souhaité.
- Anglais courant souhaité.

QUALITÉS REQUISES :

- Appétence pour la création musicale.
- Rigueur et ponctualité.
- Capacité d'organisation et d'autonomie.
- Capacité rédactionnelle.
- Qualités relationnelles et goût pour le travail en équipe.
- Curiosité humaine et artistique.

CONDITIONS :

Type de poste : Contrat à durée indéterminée idéalement de 28 heures par semaine.

Rémunération : Groupe 5 de la Convention Collective des Entreprises Artistiques et Culturelles.

Lieu : Poste basé au bureau de la compagnie à Montbard (21500), facilement accessible en train TER et TGV. Travail à prévoir en déplacements sur les lieux de réunions et de diffusion des projets en Bourgogne-Franche-Comté.

Poste à pourvoir courant août 2026.

MODALITÉS DE CANDIDATURE :

Merci d'adresser par e-mail une lettre de motivation et un CV, à l'équipe de direction artistique : artistique@uninstantalautre.com et contact@uninstantalautre.com en indiquant « recrutement » en sujet.

L'entretien est à prévoir dans les locaux de la compagnie.

Plus d'infos sur www.uninstantalautre.com

