

le théâtre de Rungis

centre culturel

Poste

Chargé·e de production
CDI temps plein annualisé
Rungis 94150

Description de la structure

Le Centre culturel Arc-en-Ciel - Théâtre de Rungis est un établissement public qui gère le théâtre et le centre culturel de la ville de Rungis. L'équipe est composée de 14 permanentes et permanents.

Avec le soutien de la ville de Rungis, de la région et de la DRAC Île-de-France et du département du Val-de-Marne, Le Théâtre de Rungis met en œuvre un projet conjuguant la diffusion d'œuvres auprès d'un large public (40 spectacles par saison), l'accompagnement d'équipes en création (12 semaines de résidence de création, 6 coproductions par an) et un programme ambitieux d'actions culturelles.

Le centre culturel héberge également les activités de nombreuses associations de la ville et accompagne les levers de rideau de pratiques amateurs (25 soirées / saison). Depuis 2020, le théâtre développe un plan d'actions écoresponsables.

Le Théâtre de Rungis est membre du G20 Île-de-France, CirquEvolution et Territoires de cirque. Il est adhérent de Scène Ensemble, d'ARVIVA et du Comité de liaison des EPCC.

Description du poste

Sous l'autorité de l'administrateur, la ou le chargé·e de production sera notamment en charge de :

Administration de production :

- Rédaction, négociation et suivi des contrats de cession, coréalisation, coproduction et conventions pour l'activité artistique (spectacles, résidences, actions culturelles),
- Suivi des devis et factures correspondants aux contrats et conventions,
- Gestion des déclarations des droits d'auteurs,
- Contribution à l'élaboration des dossiers de subventions et à leurs bilans,
- Saisie des budgets prévisionnels de l'activité artistique,
- Rédaction des comptes rendus de réunions d'équipe.

Logistique :

- Suivi des plannings d'accueil des compagnies,
- Organisation, réservation et coordination de la restauration, de l'hébergement et des voyages des compagnies accueillies (en lien avec les équipes internes concernées),
- Elaboration, suivi et transmission des livrets d'accueil et des feuilles de service.

Programmation :

- Suivi des relations avec les compagnies en lien avec la direction,
- Suivi du planning de programmation de l'activité artistique.

Développement durable :

- Participation à la construction et au pilotage de la démarche RSO de l'établissement,

Centre culturel Arc-en-ciel ● le Théâtre de Rungis
1 place du Général-de-Gaulle 94150 Rungis
01 45 60 79 00 / www.theatre-rungis.fr

- Suivi des critères d'éco-responsabilité des projets artistiques et du fonctionnement de l'établissement.

Description du profil recherché

Rigueur et organisation,
Aisance relationnelle et rédactionnelle,
Sens du travail en équipe,
Maîtrise du pack Office et du Web 2.0
Formation supérieure avec expérience minimum d'un an,
Connaissance des spécificités du spectacle vivant souhaitable,
Disponibilité certains soirs et week-end en fonction des événements.

Date de prise de fonction envisagée

1er octobre 2026

Date limite de candidature

Avant le 31 août 2026 inclus
(entretiens prévus à partir du 1^{er} septembre 2026)

Rémunération et cadre d'emploi

Selon le groupe 5 de la grille de la convention collective nationale des entreprises artistiques et culturelles et selon l'expérience, 13^{ème} mois, 6^{ème} semaine de congés, télétravail possible (1jour/semaine)

Lieu

Rungis (94150)

Adresse postale du recruteur

Le Théâtre de Rungis
1 place du Général de Gaulle
94150 Rungis

Site web

theatre-rungis.fr

Postuler

CV et lettre de motivation à envoyer par mail à recrutement@theatre-rungis.fr

Centre culturel Arc-en-ciel ● le Théâtre de Rungis

1 place du Général-de-Gaulle - 94150 Rungis

01 45 60 79 00 / www.theatre-rungis.fr